РОСТСЕЛЬМАШ
ЭНЕРГО

«Утверждено»
Генеральным директором
ООО «Ростсельмашэнерго»

_____ В.Н. Григорьев
«_07_» _декабря_ 2023 г.

Приказ №_63_ от «_07_» _декабря_ 2023г.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
ООО «Ростсельмашэнерго»

Содержание

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5
Раздел II. Общие положения.....8
1. Цели принятия и область применения.....8
2. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика.....8
РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....9
1. Содержание процесса закупочной деятельности.....9
2. Участники процесса закупочной деятельности.....9
2.1. Перечень участников процесса закупочной деятельности.....9
2.2. Руководитель Заказчика 9
2.3. Комиссия.....9
2.4. Инициатор закупки.....11
2.5. Организатор закупки.....11
2.6. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.....12
3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....12
4. Общие требования к осуществлению закупок среди СМСП и самозанятых граждан 14
5 . Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой является только СМСП (самозанятые).....15
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК.....16
1. Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок.....16
1.1. Определение потребности в закупке 16
1.2. Разработка и утверждение плана закупок 16
1.3. Внесение изменений в план закупок.....17
2. Порядок принятия решения о способе закупки.....17
3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....18
4. Обеспечительные меры при осуществлении закупок.....22
5. Антидемпинговые меры.....25
6. Способы закупок.....26
7. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....27
РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....28
1. Подготовка закупочной процедуры.....28
1.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры.....28
1.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам.....28
1.3. Подготовка проекта договора.....29
1.4. Установление требований к участникам закупочной процедуры.....29
1.5. Подготовка и утверждение закупочной документации.....31
2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке.....32
3. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о закупке и внесение в них изменений.....35
4. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....35
4.1. Общие положения проведения аукциона.....35
4.2. Принятие решения о проведение аукциона.....36
4.3. Извещение о проведение аукциона.....36
4.4. Документация по аукциону.....36
4.5. Разъяснение и изменение документации об аукционе. Отказ от проведения аукциона.....36

4.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....36
4.7. Участие в аукционе.....38
4.8. Рассмотрение первых частей заявок, поданных для участия в аукционе.....38
4.9. Проведение аукциона.....39
4.10. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....40
4.11. Подведение итогов аукциона.....41
4.12. Заключение договора.....41
5. Порядок проведения конкурса в электронной форме.....43
5.1. Общие положения проведения конкурса.....43
5.2. Принятие решения о проведении конкурса.....43
5.3. Извещение о проведении конкурса.....43
5.4. Конкурсная документация.....43
5.5. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса.....44
5.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе участниками которого являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе и СМСП (участие в закупке на общих основаниях) 44
5.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....45
5.8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 46
5.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 47
5.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 48
5.11. Подведение итогов в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....49
5.12. Последствия признания конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, несостоявшимися.....50
6. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....50
6.1. Запрос котировок.....50
6.2. Требования, предъявляемые к извещению о проведении запроса котировок.....50
6.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....51
6.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....51
6.5. Порядок подачи котировочных заявок.....52
6.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....52
7. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....54
7.1. Общие положения проведения запроса предложений.....54
7.2. Извещение о запросе предложений.....54
7.3. Закупочная документация 54
7.4. Предоставление закупочной документации.....55
7.5. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений.....55
7.6. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме 55
7.7. Изменение и отзыв заявок участником.....56
7.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме 57
7.9. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме.....59
7.10. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 59

7.11. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП ……59
7.12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП ……60
7.13. Подведение итогов в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП……62
7.14. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП ……62
7.15. Последствия признания запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, несостоявшимся……62
8. Порядок проведения тендерных торгов……63
8.1. Общие положения проведения тендерных торгов……63
8.2. Принятие решения о проведении тендерных торгов……63
8.3. Извещение (приглашение к участию в тендерных торгах)……63
8.4. Закупочная документация……63
8.5. Порядок подачи заявок на участие в тендерных торгах……63
8.6. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения тендерных торгов……64
8.7. Рассмотрение заявок……65
8.8. Отборочный этап рассмотрения заявок……65
8.9. Проведение переговоров……66
8.10. Оценочный этап рассмотрения заявок……66
8.11. Информационное сообщение о результатах тендерных торгов……67
9. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок……67
10. Условия применения и порядок проведения неконкурентных закупок……67
10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)……67
11. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина)……70

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОБЖАЛОВАНИЕ……72
1. Порядок заключения договора……72
1.1. Общие положения по заключению договора……72
1.2. Порядок оплаты по заключаемому договору……74
1.3. Преддоговорные переговоры……75
1.4. Условия заключаемого договора……76
1.5. Исполнение договора……76
1.6. Изменение и расторжение договора……77
1.7. Контроль процедур закупки. Обжалование……79
1.8. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися……79
2. О применении квотирования в закупках согласно Федеральному закону № 223-ФЗ……81
РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ……81
1. Заключительные положения……81

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – ООО «Ростсельмашэнерго».

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупка (процедура закупки) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и документацией о закупке (при ее наличии) с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком для удовлетворения потребности.

Закрытые процедуры закупки – процедура закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные Поставщики.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Инициатор закупки — подразделение Заказчика, заинтересованное в заключение соответствующего договора.

Участник закупки (далее- Участник) –любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с нормами действующего законодательством Российской Федерации, извещением об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Комиссия по осуществлению закупок - постоянно действующая закупочная Комиссия, коллегиальный орган, создаваемый решением руководителя Заказчика для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, в порядке, предусмотренном настоящим Положением с целью заключения договора.

Конкурентные процедуры закупки —закупки, соответствующие требованиям ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, использующие состязательность предложений независимых участников (аукцион, конкурс, запрос предложений, тендерные торги, запрос котировок, простая процедура закупки).

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Тендерные торги – форма торгов, конкурентный многоэтапный способ осуществления закупки, который предполагает привлечение и соревнование оферт (с точки зрения их соответствия критериям, содержащимся в документации о закупке), представленных несколькими претендентами с целью обеспечения наиболее выгодных коммерческих и других условий сделки для организатора торгов. Как один из этапов тендерные торги, может включать очные торги, заочные торги.

Закупка товаров, работ, услуг в агрегаторах малых закупок (в электронном магазине) - способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые), предусмотренный п. 20.1 ПП РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Организатор закупки — работник структурного подразделения Заказчика который выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой участник закупки.

Очные торги – этап проведения тендерных торгов с очным присутствием участников на территории Заказчика.

Оценка заявок - стадия оценки и сопоставления заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

Переторжка — процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

План закупки товаров, работ, услуг- план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приоритет – преимущество, устанавливаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Продукция — товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) — любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Общество заключает гражданско-правовой

договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Общества и за счет его средств, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию**. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках услуг).

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (ч. 15 ст. 8 Закона № 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и к средним предприятиям.

Торги - процедура закупки, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений или тендерных торгов.

Требование - условие, установленное как обязательное.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной площадки и обменом электронными документами.

Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной подписи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Независимая гарантия — это обязательство гаранта выплатить бенефициару заранее оговоренную сумму при наступлении указанных в договоре обстоятельств.

Допуск к участию - решение, принятое комиссией по осуществлению закупок, о соответствии участника закупки и его заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией и извещением о закупке.

Обеспечение заявки –может предоставляется участниками закупки (в случае установления Заказчиком такого требования) в порядке и размере установленном в соответствии с требованиями законодательства, настоящего положения, извещения и документации о закупке.

Обеспечение исполнения договора - обеспечение исполнения обязательств по договору, предоставляемое победителем процедуры закупки или лицом, с которым Заказчик обязан заключить Договор в соответствии с требованиями законодательства и документации, извещения о закупке.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели принятия и область применения

1.1.Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) ООО «Ростсельмашэнерго» (далее — Заказчик) содержит порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора лучших предложений и определения победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг осуществляется посредством проведения конкурентных и неконкурентных процедур, указанных в настоящем Положении, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Правовые основы осуществления закупок:

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик, Организатор закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3.3. При наличии противоречий между настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг и нормами российского законодательства, применяются нормы российского законодательства.

1.3.4. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика

2.1. Цели закупочной деятельности:

Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Другой целью является снижение затрат при осуществлении закупок.

2.2. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по

наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Содержание процесса закупочной деятельности

Процесс закупочной деятельности - деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая планирование закупок, подготовку, объявление и проведение процедуры закупки, заключение и исполнение договоров, подготовку установленной отчетности, осуществляемая в соответствии с Положением.

В случае, если настоящее Положение не отражает нормы действующего законодательства Российской Федерации, то применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2.Участники процесса закупочной деятельности

2.1. Перечень участников процесса закупочной деятельности

Участниками процесса закупочной деятельности Заказчика являются:

- руководитель Заказчика;
- Комиссия по осуществлению закупок;
- Инициаторы закупок;
- Организаторы закупок;
- лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

2.2. Руководитель Заказчика

2.2.1. В связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

2.2.2. Издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению годового плана закупок;
- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика договоров;
- по утверждению иных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;
- по утверждению персонального состава Комиссии.

2.2.3. Принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

2.2.4. Осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

2.3 Комиссия по осуществлению закупок

2.3.1. Для организации и проведения процедур закупок Заказчиком создается Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов.

2.3.2. Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

2.3.3. Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции.

2.3.4. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

2.3.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

Работа Комиссии по осуществлению закупок осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

Возглавляет Комиссию по осуществлению закупок Председатель Комиссии. Председатель созывает и ведет заседания Комиссии, объявляет решения, принятые единой комиссией. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя или один из членов единой комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием присутствующих на заседании членами Комиссии простым большинством голосов.

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

2.3.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе экспертов из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;

- выполняет функции единой закупочной комиссии, рассматривает предложения, оценивает и принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;

- уведомляет Инициатора закупки и руководителя Заказчика о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;

- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах.

2.3.7. Обязанности членов Комиссии:

При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению закупок, члены Комиссии обязаны**:**

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества, связанных с закупочной деятельностью;

2) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

4) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

2.3.8. Права членов Комиссии:

При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению закупок, члены Комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;

2) предоставлять устно или в письменном виде в Комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением закупок для нужд Общества;

3) в случае необходимости, на договорной основе привлекать к своей работе экспертов;

4) на время отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) делегировать свои права сотруднику предприятия по согласованию с председателем Комиссии, либо его заместителем.

Функции, права, обязанности, возложенные Заказчиком на Комиссию по осуществлению закупок, могут отличаться от указанных в пунктах 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8. настоящего пункта Положения в соответствии с решением Заказчика, но не противоречить им.

2.3.9. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии по осуществлению закупок, принявшие участие в заседании. Исключения составляют только закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в этом случае протоколы не оформляются. Основанием для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является заявка, утвержденная председателем закупочной комиссии (генеральным директором, руководителем) ООО «Ростсельмашэнерго».

2.3.10. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.3.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2

статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3.12. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

3) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о конкурентной закупке, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителя, подрядчика), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.4. Инициатор закупки

2.4.1. Инициатор закупки, являясь структурным подразделением, заинтересованным в заключение соответствующего договора, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) закупочной документации.

2.4.2.Инициатор закупки обязан:

- определить потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, и иным показателям, не упомянутым в годовом плане закупок, либо в рамках их корректировки), место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- установить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика (в случае строительных подрядных работ - также разработать и представить для утверждения проектно-сметную документацию);

- определить перечень документов, которыми участник закупки должен подтвердить соответствие товара, работы, услуги требованиям Заказчика;

- направить сформированную заявку на проведение закупки Организатору закупки для подготовки закупочной документации и начала процедуры закупки. При этом инициатором закупки должен быть учтен срок для подготовки закупочной документации и срок размещения извещения о закупке в ЕИС до подведения итогов рассмотрения поступивших заявок.

2.4.3. Заявка на проведение закупки утверждается генеральным директором, либо уполномоченным на то лицом.

2.5. Организатор закупки

2.5.1. Организатор закупки – работники Заказчика, непосредственно осуществляющие подготовку закупочной документации по лоту, размещение информации о закупках в ЕИС,

принимающие и хранящие поступившие заявки в электронной форме и на бумажном носителе до момента вскрытия конвертов, подведения итогов закупочной процедуры, а также непосредственно принимающие участие в процедурах закупочной деятельности.

2.5.2. Организатор закупки обязан:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

- определить порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом требований настоящего Положения и норм Федерального закона № 223-ФЗ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- определить сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- подготовить проект договора;

- немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения;

- исходя из правоприменительной практики рекомендовать руководству внесение в установленном порядке изменений в документы Заказчика, регламентирующие закупочную деятельность;

- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности - на специализированных курсах.

2.6. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности

2.6.1. В рамках настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся руководитель Заказчика, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по закупкам, юридическая группа, работники подразделения-Инициатора закупки, работники Общества, имеющие соответствующие познания в сфере предмета закупки (главный электрик, главный теплотехник, главный инженер и т.п.).

2.6.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.6.3. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено, либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС (ЕИС) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

3.2. План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один календарный год размещается в ЕИС не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения.

3.3. План закупок иинновационной продукции, высокотехнологичной продукции, размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Откорректированный план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его утверждения. Корректировка плана закупки является обязательной и должна быть проведена до размещения извещения и документации о закупке.

3.4. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с ч.6 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная ч.5 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случаях, предусмотренном положением о закупке, а также иная дополнительная информация, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

3.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.7. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.8. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ч.10 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в порядке и в сроки, установленные ч.11 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в порядке и в сроки, установленные ч.12 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

3.13. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях,

определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте. Порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Размещение информации в ЕИС, доступ к информации, а также порядок размещения информации и документов осуществляется в соответствии с требованиями ч. 18 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.15. Заказчик размещает в ЕИС сведения и информацию, предусмотренную ч. 19 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ в порядке и в сроки, установленные ч. 19 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.16. Информация о годовом объеме закупки, который Заказчики обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС в порядке и в сроки, установленные ч.21 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.17. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ЕИС (далее - корпоративные информационные системы). К взаимодействию корпоративных информационных систем с единой информационной системой предъявляются требования, установленные ч.23 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.18. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, созданные в соответствии с ч.7 ст.4 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и взаимодействующие с ЕИС, могут обеспечивать возможность размещения информации, которая подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. Общие требования к осуществлению закупок среди СМСП и самозанятых граждан

4.1. Настоящий Раздел Положения о закупке устанавливает особенности участия СМСП и самозанятых граждан (далее - самозанятые) в закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком в соответствии требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ № 1352), ст. 3.2, ст. 3.3, ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также настоящего Положения о закупке.

4.2. Закупки с участием СМСП и самозанятых граждан (физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке способов закупки с учетом особенностей, установленных в настоящем Разделе Положения о закупке:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) участниками которых являются только СМСП и самозанятые;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

4.3. Для осуществления закупок согласно пункту 2 части 3.19.2 настоящего подраздела Положения о закупке Заказчик локальным актом утверждает Перечень товаров, работ, услуг (далее - Перечень).

4.4. Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. В утвержденный Перечень в случае необходимости Заказчиком могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

4.6. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размер, установленный в

Постановлении Правительства РФ № 1352, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком у СМСП и самозанятых в соответствии с пунктом 2 части 3.19.2 настоящего подраздела Положения о закупке.

4.7. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП и самозанятых в соответствии с пунктом 2 части 3.19.2 настоящего подраздела Положения о закупке.

4.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 3 части 3.19.2 настоящего подраздела Положения о закупке, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Применение самозанятым (физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП и к самозанятым.

4.9. При осуществлении закупок в соответствии с пунктами 2 и 3 части 3.19.2 настоящего подраздела Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), в едином реестре СМСП или на сайте ФНС России, подтверждающей применение самозанятым специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4.10. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия СМСП и самозанятых в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

4.11. Конкурентные закупки, участниками которых являются только СМСП и самозанятые, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, Постановлением Правительства РФ № 1352 и ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 части 3.19.2 настоящего подраздела Положения о закупке в извещении о закупке и в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

4.13. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 3 части 3.19.2 настоящего подраздела Положения о закупке Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП (самозанятых).

4.14. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП (самозанятых), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.15. Иные особенности осуществления закупок у СМСП определяются с учетом положений, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 1352.

5. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой является только СМСП (самозанятые)

5.1. В целях соблюдения годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком с СМСП (самозанятыми) согласно пункта 10.1.5. раздела V настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с порядком, установленным в Постановлении Правительства РФ № 1352 и действующим законодательством.

5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация об осуществлении такой закупки подлежит включению в план закупки товаров, работ, услуг с учетом требований Постановления Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 г. независимо от цены

заключаемого договора с указанием признака, что участником такой закупки могут быть только СМСП (самозанятые).

5.3. Заказчиком формируется и размещается в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которое должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) требование к участникам закупки – указание на то, что участниками закупки могут быть только СМСП и самозанятые;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о закупке в форме электронного документа;

8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.4. В дополнение к извещению об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком разрабатывается, утверждается и размещается в ЕИС документация об осуществлении закупки, в которой указываются следующие сведения:

1) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3) источник финансирования;

4) обоснование цены заключаемого договора с учетом требований настоящего Положения о закупке;

5) описание предмета закупки;

6) сроки заключения договора;

7) требование к участникам закупки – указание на то, что участниками закупки могут быть только СМСП и самозанятые;

8) проект договора.

Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения о закупке.

5.5. Срок заключения договора при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

5.6. Информация о заключенном договоре с СМСП (самозанятым) подлежит включению в реестр договоров согласно ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ независимо от стоимости заключенного договора.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

1. Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок

1.1. Определение потребности в закупке

1.1.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

1.1.2. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом:

- потребностей для реализации переходящих договоров, заключенных ранее и продолжающих свое действие на планируемый период;

- показателей проектов планов на строительство и ремонт;

- данных анализа закупок типовых товаров, работ и услуг за предыдущие годы;

- сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

1.1.3. Для проведения качественного планирования проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

1.1.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

- определение начальной (максимальной) цены договора;

- определение предпочтительного способа закупки;

- уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к участникам закупки (поставщикам, подрядчикам, исполнителям).

1.2. Разработка и утверждение плана закупок

1.2.1. В рамках подготовки к проведению закупок Заказчиком формируется план закупки Заказчика, сроком на один финансовый год. Под финансовым годом принимается период с 1 января по 31 декабря текущего года. При подготовке годового плана закупок учитывается предварительный план закупок в соответствии с пунктом 1.1.2. настоящего подраздела Положения, а также складские запасы.

1.2.2. При формировании годового плана закупок проводится анализ рынка цен постоянно закупаемой продукции. При проведении анализа рынка необходимо учитывать статистику реальных сделок Заказчика, а также доступную на Интернет-ресурсах, содержащих архивы проведенных сделок.

1.2.3. Структурные подразделения Заказчика в срок не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют Организатору закупок предложения по объему и номенклатуре закупок, стоимость которых по каждой номенклатуре превышает 100 000 руб., подлежащей закупке в очередном финансовом году. Информация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде по формам, установленным в обществе.

1.2.4. Организатор закупок, в срок до 10 декабря текущего финансового года обобщает поступившие предложения по объему и номенклатуре закупок, составляет сводный годовой план закупок на очередной финансовый год и представляет его для согласования руководителю Заказчика.

1.2.5. Руководитель Заказчика принимает решение о согласовании или мотивированном отказе в согласовании представленного годового плана закупок.

1.2.6. В случае принятия решения об отказе в согласовании представленного годового плана закупок, последний подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с замечаниями в срок до 5 (пяти) рабочих дней для принятия нового решения.

1.2.7. Согласованный план закупок на год в срок до 20 декабря текущего финансового года утверждается руководителем Заказчика или в случае, когда отложение утверждения плана закупок может повлечь за собой нарушение действующего законодательства в сфере закупочной деятельности или иные неблагоприятные для Заказчика последствия - лицом, исполняющим его обязанности.

1.2.8. Размещение плана закупок в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3. Внесение изменений в план закупок

1.3.1. Изменения вносятся в план закупки дополнением к плану закупки утвержденным руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.3.2. Внесение изменений в план закупок осуществляется:

- в случае изменения потребности в продукции, работах, услугах, в том числе сроков приобретения продукции, выполнения работ, оказания услуг, срока осуществления закупки, срока исполнения договора;

- в случае изменения более чем на 10% (десять процентов) НМЦ планируемой к приобретению продукции, работ, услуг, выявленного в ходе подготовки к процедуре проведения конкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с объемом денежных средств, предусмотренных планом закупок;

- в связи с корректировками бюджета Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупок;

- в связи с изменением бюджета планируемой закупки, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупок;

- в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в закупочную документацию сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- в случае изменения способа закупки;

- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.

2. Порядок принятия решения о способе закупки

2.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, не соответствующая требованиям пункта 2.1.1. настоящего подраздела Положения. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупка товаров, работ, услуг с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина).

2.2. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

2.3. В обязательном порядке в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 616, за исключением случаев, если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке, а также закупки, проводимые с учетом требований ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3.1. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки не в электронной форме в объеме, не превышающем 5 процентов от общего годового объема закупок, осуществленных конкурентными способами, в стоимостном выражении.

2.3.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях невозможности и (или) нецелесообразности проведения закупок конкурентными способами.

2.33. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо заказчика, если иное не установлено локальными актами заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

2.3.4. Закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ и требованиями настоящего Положения.

2.3.5. Закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках, функционал которых должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

3. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора**

3.1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора (цена лота), цена единицы каждого товара, работы, услуги, указывается Заказчиком с НДС. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- нормативный метод;
- затратный метод.

1) Приоритетным методом формирования НМЦ является метод сопоставимых рыночных цен. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой

закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{\text{v}}{n} * \sum_{i=1}^{n} ц_i$$

,

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Совокупность значений, используемых в расчёте, при определении НМЦД либо цены единицы считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчётах. Коэффициент вариации может быть рассчитан также с помощью стандартных функций табличных редакторов. Допускается округление НМЦД, цены договора либо цены единиц(ы) рассчитанной методом

сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), до целых чисел с использованием правил математического округления

2) тарифный метод – применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

3) проектно-сметный метод – заключается в определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на строительство, реконструкцию, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, локального сметного расчета (при наличии) в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4) нормативный метод - заключается в расчете НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5) затратный метод - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных в п. 3.1. настоящего подраздела Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.2. В случае невозможности применения для определения НМЦ договора (цены лота) методов, указанных в 3.1 настоящего подраздела Положения, Заказчик вправе применить иные методы, в этом случае в обоснование НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3.3. Обоснование НМЦ договора осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3.4. Обоснование НМЦ договора должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц или напрямую заказчику и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

3.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчиком осуществляется направление запросов на предоставление ценовой информации не менее чем 3 (трем) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из 3 (трех) источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также определяет и обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, осуществляется от максимального значения цены договора.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений настоящего пункта.

3.6. НМЦ договора в извещении и в документации о проведении конкурентной закупки Заказчик вправе указать одним из трех способов:

1. начальная (максимальная) цена договора;
2. формула цены и максимальное значение цены договора;
3. цена единицы товара, работы или услуги и максимальное значение цены договора.

3.7. Обоснование НМЦ договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки следующим образом:

1. В обосновании НМЦ договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в ЕИС, по усмотрению Заказчика могут не указываться наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию, при этом подлежит указанию источник получения ценовой информации, например,: «Коммерческое предложение № 1», «Реестровый номер договора (контракта) _____» и т.д.).

2. В обосновании НМЦ договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в ЕИС указывается метод обоснования НМЦ договора, цены единицы товара (работы, услуги).

3. В обосновании НМЦ договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в ЕИС указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений), дата обращения к источникам общедоступной информации (например, к официальным сайтам производителей, к реестру договоров (реестру контрактов)).

3.8. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены) устанавливается Заказчиком в документации о проведении ~~конкурентной~~ закупки, с учетом следующих особенностей.

3.9. Формула цены договора и порядок расчетов должны быть указаны в договоре. Формула цены определяется Заказчиком исходя из условий исполнения договора и особенностей осуществления закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. При определении Заказчиком формулы цены допускается приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

3.11. Формула цены в обязательном порядке должна содержать объём поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки и цену за единицу товара, работы, услуги, установленную на день (в месте) отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

3.12. Формула цены устанавливается Заказчиком для закупки товаров, работ, услуг по фактической цене поставщика (исполнителя, подрядчика) за единицу товара, работы, услуги. Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

3.13. Максимальное значение цены договора устанавливается в зависимости от предполагаемых затрат Заказчика и имеющегося финансирования.

3.14. Для определения максимального значения цены договора Заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

3.15. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано Заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

3.16. В расчет начальной (максимальной) цены договора включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее – НДС) с указанием размера НДС либо с указанием расчета без НДС.

Все участники закупки подают предложения с учетом налога на добавленную стоимость. Если участник закупки не является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), т.е. работает по упрощенной системе налогообложения или иной схеме налогообложения, сумма в заявке таким участником указывается с учётом НДС. В случае признания такого участника победителем, договор заключается на стоимость указанную в заявке за вычетом НДС; в этом случае претензии такого участника по вопросам налогообложения Заказчиком не рассматриваются.

3.17. В не зависимости от способа закупки, при сравнении заявок участников закупки, цены учитываются комиссией только после приведения всех предложенных цен к единому базису (учёт расходов на исполнение договора, в том числе НДС, если условиями конкурса предусматривалась возможность подавать цены в разном формате, как с учётом таких расходов, так и без них). Способ приведения цен к однозначному базису должен быть описан в закупочной документации.

4. Обеспечительные меры при осуществлении закупок.

4.1. **Обеспечение заявки на участие в закупке.** Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

4.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

4.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в

соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии (или независимой гарантии). Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, уставленным в соответствии со ст.3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки у СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

4.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных и неконкурентных закупок. При этом, если начальная (максимальная) цена договора в конкурентной закупке не превышает 5 миллионов рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

4.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

4.6. Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.7. Возможные формы, порядок, срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

4.8. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, оператор ЭП возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

4.9. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленным регламентом ЭП, с учетом сроков, указанных в пункте 4.8. настоящего подраздела Положения.

4.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.11. В случаях, предусмотренных ч.26 ст.3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

4.12. **Обеспечения исполнения договора**. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

Если в документации о закупке, осуществляемой только для СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 1352:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только СМСП в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

4.15. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого

перечня Правительством Российской Федерации;

в) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

г) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

4.16.1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

4.17.2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

4.18. Заказчик должен соблюдать и применять следующие требования, установленные Правительством Российской Федерации согласно ч. 32 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

4.19. Требования к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для СМСП указываются Заказчиком в извещении и (или) в закупочной документации.

5. Антидемпинговые меры

5.1. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена НМЦ договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов (за исключением случаев осуществления закупок, участниками которых являются только СМСП):

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере

аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

5.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

5.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора-и влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

5.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 1 или подпункт 2 пункта 5.1.настоящего подраздела Положения о закупках) принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

6. Способы закупок:

6.1. **Аукцион в электронной форме** – конкурентная форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

6.2. **Конкурс в электронной форме** – конкурентная форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.3. **Запрос котировок в электронной форме** – конкурентная форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.4. **Запрос предложений в электронной форме** – конкурентная форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. **Тендерные торги** – конкурентная многоэтапная форма торгов, которая предполагает привлечение и соревнование оферт (с точки зрения их соответствия критериям, содержащимся в тендерной документации), представленных несколькими претендентами с целью обеспечения наиболее выгодных коммерческих и других условий сделки для организатора торгов. Проводятся при закупках, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям исполнения договора. В целях настоящего Положения под тендерными торгами понимается процедура средней продолжительности (в среднем 20 дней) с обменом предложениями по условиям заключаемого договора и выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора. Как один из этапов, может включать очные торги.

6.6. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – неконкурентная закупка, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному

поставщику (исполнителю, подрядчику). Применяется в случаях, определенных в настоящем Положении.

6.7. **Закупка товаров, работ, услуг в агрегаторах малых закупок (в электронном магазине) -** способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые), предусмотренный п. 20.1 ПП РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ.

6.8. **Закрытые конкурентные процедуры закупки -** проведение процедур в закрытой форме допускается, в случаях, установленных в ст. 3.5 Федерального закона № 223 –ФЗ.

6.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые осуществляются способом конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, а также иные конкурентные способы закупки, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 и статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) закупка проводится у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

7. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:

7.1. Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Приоритет указанный в пункте 7.1 настоящего подраздела Положения о закупках применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения. Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

7.2. Порядок предоставления приоритета устанавливается в соответствии с пунктами 2 - 4(1) Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925.

7.3. В документации о закупке при проведении закупок способом конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, тендерные торги, закупки в агрегаторах малых закупок (в электронном магазине) дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 7.3. настоящего подраздела Положения о закупках, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

7.5. В случае установления законодательством Российской Федерации иных приоритетов и условий их применения настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

7.6. В целях обеспечения технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации с 31 марта 2022 г. Заказчик не вправе осуществлять закупки иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также закупки услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, без согласования возможности осуществления закупок с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

1. Подготовка закупочной процедуры

1.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры

1.1.1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется Инициатором закупки.

1.1.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.1.3. Заказчик вправе установить иные требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.1.4. По итогам подготовки должна быть разработана техническая часть закупочной документации (техническое задание, ведомость объемов работ, спецификации закупаемой продукции и т.п.) и передана Организатору закупки.

1.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку и по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таких закупках.

1.1.5.1. Решение об отмене конкурентной закупки и размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

1.1.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам

1.2.1. Инициатор закупки разрабатывает требования с учётом правил, установленных частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ:

- к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

- к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг; к страхованию, срокам и этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; к технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и послегарантийного обслуживания;

- к иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2.2. Установленные требования приводятся в технической части закупочной документации в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

1.2.3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

1.2.4. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

1.2.5. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

1.2.6. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации.

1.2.7. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у СМСП и требования к содержанию этого отчета.

1.2.8. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется правилами, установленными в ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3. Подготовка проекта договора

Инициатор закупки устанавливает требования к предмету закупки и существенным условиям будущего договора, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры. На основании предоставленной информации от Инициатора закупки по предмету закупки, Организатор закупки подготавливает проект договора.

1.4. Установление требований к участникам закупочной процедуры

1.4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

1.4.2**.** Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или ее нотариально заверенной копией.

1.4.3. Участники закупки имеют равные права при участии в закупке.

1.4.4. При проведении закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты СМСП (за исключением случаев проведения закупок с учетом требований ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) наличие действующих сертификатов на товары, поставка которых является предметом заключаемого договора;

3) правомочность участника закупки заключать договора;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

9) участник закупки не является иностранным агентом и лицом, в отношении которого приняты специальные экономические меры (и подконтрольной ему организацией) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;

10) участник закупки не должен является оффшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, указанным в п. 1.4.4. раздела V Положения о закупке, участник предоставляет в составе заявки на участие в закупке декларацию соответствия.

Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должно указано распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

- в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

- соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с Заказчиком по результатам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по результатам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне исполнителя (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения и (или) документации.

Требования, установленные в п. 1.4.4. раздела V Положения о закупке, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе второй части заявки на участие в закупке.

В документах, составляемых в ходе проведения закупки, указываются сведения в отношении лидера коллективного участника. В случае если по результатам закупки договор заключается со

всеми членами коллективного участника, то в таких документах указываются сведения в отношении таких лиц, входящих в состав коллективного участника.

1.4.5. При проведении закупок Заказчик вправе проверять достоверность сведений и документов, представленных участником закупки, в подтверждение своего соответствия требованиям к участникам

1.4.6. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные (дополнительные) требования:

1) наличие финансовых, материальных средств (ресурсов), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товара (выполнения работ, оказания услуг), связанного с предметом Договора;

4) наличие квалифицированного персонала необходимого для осуществления поставок товара, оказания услуг и другое.

1.5. Подготовка и утверждение закупочной документации

После получения документов от Инициатора закупки Организатор закупки в течение **3 (трех) рабочих дней** объединяет часть закупочной документации, проект договора, требования к участникам закупочных процедур, и общую часть закупочной документации, передают ее на утверждение руководителю Заказчика.

2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок).

2.2. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик вправе разработать извещение и (или) закупочную документацию. При проведение иных неконкурентных закупок, заказчик вправе не разрабатывать извещение и (или) закупочную документацию, если обязанность размещения информации о закупке не предусмотрена Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация, в случае если ее разработка предусмотрена требованиями Положения, размещается одновременно с извещением о закупке.

2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации в том числе на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

2.5. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения (при осуществлении конкурентных закупок только для СМСП статьей 3.4 Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением установлены иные сроки, отличные от сроков, установленных в настоящем пункте):

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.5. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.6. Извещение о конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

2.7. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований подраздела 2.8. настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, с учетом порядка, предусмотренного пункта 3 **РАЗДЕЛ IV** настоящего Положения,

включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

21) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок);

22) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

23) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

24) указание на то, что предметом закупки является заключение рамочного договора, с победителя и предельной цены договора (при наличии такой цены) – только при осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящего Положения.

Документация о закупке может содержать требование о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки.

При проведении конкурентной закупки с участием СМСП документация о закупке помимо прочего должна содержать:

а) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

б) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, сведений о ценовом предложении, во второй части заявки - сведений о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.9. Документация о конкурентной закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в соответствующем пункте настоящего Положения.

2.10. Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

2.11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

2.12. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением о закупке.

3. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о закупке и внесение в них изменений

3.1. Любой участник конкурентной закупки, вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке (далее также – запрос).

3.2. В случае проведения закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении. При осуществлении закупок в электронной форме запрос подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

Запрос должен быть направлен в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

3.3. В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо заказчика регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

3.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в подразделе 3.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и извещения о закупке и размещает его в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации и извещения о закупке не должны изменять предмет такой закупки и существенные условия проекта договора.

3.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом до даты окончания подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

3.6. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.7. Рекомендуемая форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения, положений документации о закупке может быть установлена заказчиком в документации о закупке.

4. Порядок проведения аукциона в электронной форме

4.1. Общие положения проведения аукциона

4.1.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник такого аукциона, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленный в аукционной документации «шаг аукциона».

В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.2. Аукцион проводится только в электронной форме.

4.1.3. По итогам проведения аукциона договор между победителем аукциона и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

4.1.4. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронной-площадке (далее - ЭП).

4.1.5. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы, соответствующей ЭП.

4.1.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

4.2. Принятие решения о проведение аукциона

4.2.1. Принятие решения о проведение аукциона осуществляется руководителем Заказчика.

4.2.2. Организатор закупки готовит извещение и документацию по аукциону, которая утверждается руководителем Заказчика.

4.3. Извещение о проведение аукциона

4.3.1. Извещение о проведении аукциона размещается Организатором закупки в ЕИС **не менее чем за 15 дней** до даты окончания подачи заявок. В случае проведения аукциона, участниками которого могут выступать только СМСП, срок подачи заявок составляет **не менее чем 7 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей; не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

4.3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать, информацию, предусмотренную в п.2.7. РАЗДЕЛА V настоящего Положения о закупке

4.4. Документация по аукциону.

4.4.1. Документация по аукциону должна быть размещена в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведение аукциона. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.2.8. РАЗДЕЛА V настоящего Положения о закупке.

4.4.2. Проект договора является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.4.3. Размещенное извещение о проведение аукциона и полный текст документации об аукционе доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.5. Разъяснение и изменение документации об аукционе. Отказ от проведения аукциона

4.5.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком на ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения на ЭП изменений, внесенных в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.5.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в определенный в извещении срок, вплоть до даты окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия такого решения.

4.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.6.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

4.6.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

4.6.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе (участниками которого могут быть любые лица, в том числе и СМСП должна содержать следующие сведения:

1. При проведении аукциона на поставку товара:

- наименование товара,
- указание на товарный знак (марку, модель, артикул и т.д.) (при наличии) товара либо на отсутствие таковых в случае, если документацией установлено требование об указании товарного знака (марки, модели, артикула и т.д.) товара,
- наименование производителя (производителей) (при наличии) товара, в случае, если документацией установлено требование о предоставление сведений о производителе (производителях) товара,
- наименование страны (страны) происхождения товара,
- количество товара с указанием единиц измерения,
- конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе.

2. При проведении аукциона на выполнение работ или оказание услуг:

- Согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе.
- Сведения о наименовании товара, поставляемом при выполнении работ или оказании услуг, указание на товарный знак (марку, модель, артикул и т.д.) (при наличии) такого товара либо на отсутствие таковых, если документацией установлено требование об указании товарного знака (марки, модели, артикула и т.д.) товара, наименование (наименования) производителя такого товара, в случае, если документацией установлено требование о предоставление сведений о производителе (производителях) такого товара, страна (страны) происхождения такого товара, в случае, если документацией установлено требование о предоставление сведений о стране (странах) происхождения такого товара, количество такого товара с указанием единиц измерения, конкретные значения показателей такого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в том случае, если документация об аукционе содержит требования об указании таких сведений.
- Согласие аукциона на выполнение подрядных работ на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе и с использованием товара (материалов), указанных в сметах (сметных расчетах), приложенных к документации об аукционе в случае проведения аукциона в выполнение подрядных работ. В случае, если документация содержит техническое задание на товары (материалы), поставляемые при выполнении подрядных работ и/или формулировки, предоставляющие участнику аукциона возможность поставки товаров (материалов) при выполнении подрядных работ иных торговых знаков (марок, моделей, артикулов и проч.) и/или производителей и/или страны происхождения на отдельные товары (материалы), содержащиеся в сметах (сметных расчетах).

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе не должна содержать сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении, в случае

наличия указанных сведений в первой части заявки такая заявка подлежит отклонению.

4.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе (участниками которого могут быть любые лица, в том числе и СМСП должна содержать:

1. фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты;

2. для участников - юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

3. для участников - индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, на такое подписание от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

7. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям законодательства и документации о закупке;

8. копии документов, подтверждающих наличие в организации персонала, способных выполнить данную работу (трудовые договора, договора гражданского - правового характера);

9. копии разрешительных документов, удостоверений необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в техническом задании;

10. в случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

11. декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.4.4. РАЗДЕЛА V настоящего Положения;

12. документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

13. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в аукционной документации, в проекте договора;

14. иные документы и сведения, установленные Заказчиком в аукционной документации.

4.6.5. В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП первая и вторая часть заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, установленные документацией о закупке в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.6.6. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные настоящей статьёй. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.6.7. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.6.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.6.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается не состоявшимся.

4.7. Участие в аукционе

4.7.1**.** Участник закупки путем подачи заявки на участие в аукционе подтверждает свое согласие с условиями указанными в аукционной документации, в том числе и в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью аукционной документации.

4.8. Рассмотрение первых частей заявок, поданных для участия в аукционе

9.8.1. Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявки участников аукциона на соответствие требованиям, установленным документацией по аукциону в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

9.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на соответствие требованиям, установленным документацией по аукциону, не может **превышать 7 рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок.

9.8.3. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной первой частью заявки, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной первой частью заявки, требованиям документации об аукционе и/или настоящего Положения;

3) содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

4.8.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией по аукциону.

4.8.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.8.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, признан участником аукциона, в **течение 3 (трех) дней** Комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией по аукциону. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, Комиссия принимает решение о заключении договора с данным участником.

4.8.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Комиссия может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или решение о повторном проведении закупочной процедуры любым способом закупки, установленным настоящим Положением.

4.9. Проведение аукциона

4.9.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона.

4.9.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается Заказчиком в аукционной документации.

4.9.3. Аукцион проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.9.4. В случае, если в соответствии количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном в документации об аукционе.

4.9.5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5% (нуля целых пяти десятых) процента до 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

4.9.6. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

4.9.7. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

4.9.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора, должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

4.9.9. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

4.9.10. Участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену по проводимому аукциону.

4.9.11. Протокол проведения аукциона в электронной форме формируется автоматически оператором электронной площадки и размещается на сайте электронной площадки в день проведения аукциона.

4.9.12. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, оператор электронной площадки размещает на ЭП протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

4.9.13. В течение **1-го рабочего дня** после размещения в ЕИС протокола проведения аукциона, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок всех участников закупки, допущенных к участию в аукционном торге.

4.10. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.10.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.10.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе **не может превышать 10 рабочих дней** с даты получения Заказчиком вторых частей заявок.

4.10.3. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией в таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены второй частью заявки согласно документации об аукционе;

2) несоответствия предоставленных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе. Наличия в предоставленных документах недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в п. 1.4.4. РАЗДЕЛА V настоящего Положения;

4) содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

5) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего предоставления обеспечения заявки на участие в, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении электронного аукциона и в закупочной документации.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе по иным основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом не допускается.

4.10.4. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее **3-х** дней с даты подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭП. Протокол рассмотрения вторых частей заявок должен содержать информацию, указанную в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.10.5. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторную закупку любым способом, предусмотренным настоящим Положением. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

4.10.6. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с таким участником по цене договора, сделанной участником в момент проведения аукционного торга и отражённой в протоколе проведения аукциона, при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае отказа участника от заключения договора, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

4.11. Подведение итогов аукциона

4.11.1. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссией оформляется протокол подведения итогов (протокол о результатах закупки), который размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭП не позднее **3 дней** с даты его подписания членами комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.11.2. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона в порядке, и в сроки, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.11.3. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем, Заказчик вправе:

1) провести новую конкурентную закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно пп. 2 .п. 10. 5 Раздела V настоящего Положения.

4.11.4. В случае, если участник аукциона, признанный победителем, отказался от заключения договора, то такой участник признается уклонившемся от заключения договора, и Заказчик заключает договор с участником, занявшим второе место после победителя и заявка которого признана соответствующей требованиям документации об аукционе. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если такой участник аукциона отказался от заключения договора, то такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

4.11.5 Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.12. Заключение договора.

4.12.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом VI настоящего Положения.

4.12.2. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подана ни одна заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур. Договор заключается на условиях несостоявшейся закупке по цене не выше начальной (максимальной) цены Договора. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной такой заявки;

2) по окончание срока подачи заявок подана только одна заявка. В этом случае заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем Положении. Если заявка соответствует всем требованиям и условиями, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик заключает Договор с таким участником закупки после подписания Протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке с учетом предложений, сделанных участником по качеству товаров, работ, услуг, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о закупке или по согласованной с участником цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан направить участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются;

3) на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур, при этом не допускается закупка у участников несостоявшегося аукциона подавших отклоненных заявок. Договор заключается на условиях несостоявшейся закупке по цене не выше начальной (максимальной) цены Договора. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к

участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе (и участником(ами) в качестве обеспечения заявки были предоставлены денежные средства), обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Договора;

4) только один участник закупки, подавший заявку признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает Договор с таким участником после подписания Протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке с учетом предложений, сделанных участником по качеству товаров, работ, услуг, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о закупке или по согласованной с участником цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора;

5) в аукционе не принял участие ни один участник закупки. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур. Договор заключается на условиях несостоявшейся закупке по цене не выше начальной (максимальной) цены Договора.

6) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

4.12.3. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе, либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением о закупке. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

5. Порядок проведения конкурса в электронной форме

5.1. Общие положения проведения конкурса

5.1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

5.1.2**.** Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на ЭП. Конкурс в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы, соответствующей ЭП.

5.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается в ЕИС не менее **чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Принятие решения о проведении конкурса

5.2.1. Принятие решения о проведении конкурса осуществляется руководителем Заказчика.

5.2.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

5.3. Извещение о проведении конкурса

5.3.1. Извещение о проведении конкурса должно содержать, информацию, предусмотренные в п.2.7 РАЗДЕЛА V настоящего Положения о закупке.

5.3.2. Извещение о проведении конкурса может содержать иную дополнительную информацию на усмотрение Заказчика.

5.3.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются в ЕИС и на сайте ЭП.

5.3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке и (или) конкурсную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и на сайте ЭП не позднее чем **в течение 3 дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.4. Конкурсная документация

5.4.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные в п.2.8. РАЗДЕЛА V настоящего Положения о закупке.

5.4.2. Для оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии:

- цена договора (общая цена товара (работы, услуги) и цена единицы товара (работы, услуги);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов;
- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанный с предметом договора;
- обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- деловая репутация участника закупки (как количественный показатель).

Значимость критериев и порядок оценки устанавливается в конкурсной документации.

5.4.3. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (общая цена товара (работы, услуги), цена единицы товара, работы, услуги. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

5.4.4. Конкурсная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

5.4.5. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

5.4.6. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и/или собственником имущества Заказчика, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после такого одобрения (согласования).

5.4.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

5.4.8. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора.

5.4.9. Конкурсная документация должна быть доступна всем пользователям ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса без взимания платы.

5.5. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса

5.5.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) конкурсной документации.

5.5.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Изменения вносятся таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не мене половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Организатор закупки обязан разместить текст изменений в ЕИС и на сайте ЭП.

5.5.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС и на сайте ЭП в день принятия этого решения.

5.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе участниками которого являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе и СМСП (участие в закупке на общих основаниях)

5.6.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

5.6.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать указанную заказчиком в конкурсной документации информацию и документы.

5.6.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.6.6. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

5.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.7.1. Оператор ЭП направляет заказчику поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

5.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать **5 рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением, извещением и конкурсной документацией.

5.7.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме не отклоняется Комиссией, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником конкурса в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5.7.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.7.5. настоящего раздела Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.7.5. Заявка участника конкурса в электронной форме отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.6.2 настоящего раздела Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке;

5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего предоставления обеспечения заявки на участие конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении запроса котировок;

5.7.6. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

5.7.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в электронной форме.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания такого конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.7.11 настоящего раздела Положения.

5.7.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

5.7.9. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый порядковый номер.

5.7.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией и размещается на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.7.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и конкурсной документации, или заявки на участие в таком конкурсе не поступили, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол.

5.7.12. Итоговый протокол не позднее 3(трех) дней, следующих за днем его подписания размещается заказчиком в ЕИС и на сайте ЭП.

5.7.13. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом VI Положения.

5.7.14. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, договор с таким участником конкурса заключается в порядке, установленном разделом VI Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

5.7.15. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.7.16. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

5.8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

5.8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме с участием СМСП участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

5.8.2. Заявка, подаваемая участником, являющимся СМСП, на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП **состоит из двух частей и** предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5.8.3. *Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать информацию и документы, установленные документацией о закупке в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.*

При этом отсутствие указанных информации и документов в составе заявке на участие в конкурсе не является основанием для отклонения заявки.

5.8.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.8.5. **Вторая часть заявки** на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП содержит информацию и документы, установленные в конкурсной документации согласно ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.8.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.8.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

5.8.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП.

5.8.9. Участник конкурса в электронной форме с участием СМСП, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием

СМСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

5.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

5.9.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, установленного в извещении, конкурсной документации.

5.9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не может превышать **3 рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП.

Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.9.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме с участием СМСП и конкурсной документации.

5.9.4. Комиссия отклоняет первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.9.5 настоящего раздела Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП по иным основаниям не допускается.

5.9.5. Первая часть заявки участника конкурса в электронной форме с участием СМСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в электронной форме с участием СМСП в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 5.8.3. настоящего раздела Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным конкурсной документацией.

2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 5.8.3. настоящего раздела Положения, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме с участием СМСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

5.9.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП. Указанный протокол составляется и подписывается всеми членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок и размещается на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.9.7. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик размещает на сайте ЭП и в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не позднее **3 дней** с даты подписания

указанного протокола. Решение о признании конкурса в электронной форме с участием СМСП несостоявшимся принимается не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

5.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

5.10.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

5.10.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не может превышать **3 рабочих дня** со дня направления вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.10.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 5.8.5. настоящего раздела Положения о закупках, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, конкурсной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.10.4 настоящего раздела Положения о закупках, не допускается.

5.10.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.8.5. настоящего раздела Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований);

4) содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении;

5) несоответствия заявки и (или) участника такого конкурса требованиям документации и (или) извещения о закупке.

5.10.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме с участием СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

5.10.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

5.10.7. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол.

5.10.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок в течение **3-х дней**, следующих за днем его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

5.11. Подведение итогов в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

5.11.1. В течение одного часа после получения оператором ЭП в протокола вторых частей заявок, оператор ЭП направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме с участием СМСП.

5.11.2. Не позднее **одного рабочего дня** после дня получения от оператора ЭП сведений и информации, предусмотренных пунктом 5.11.1. настоящего раздела Положения о закупках, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 5.9.6 и 5.10.6 настоящего раздела Положения о закупках, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в нх условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, содержащих такие же условия.

5.11.3. Победителем конкурса в электронной форме с участием СМСП признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием МСП которого присвоен первый порядковый номер.

5.11.4. По результатам подведения итогов участия в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием СМСП. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся.

5.11.5. Итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием СМСП размещается на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.11.6. По результатам конкурса в электронной форме с участием СМСП договор заключается в порядке, установленном разделом VI Положения.

5.12. Последствия признания конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, несостоявшимися

5.12.1. Если конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка и (или) только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом VI Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, без

изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

5.12.2. Если конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.12.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

6. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

6.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.1. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке (ЭП).

6.1.2. Запрос котировок в электронной форме (запрос котировок) проводится заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента работы, соответствующей ЭП.

6.1.3. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей (при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП - начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей).

6.2. Требования, предъявляемые к извещению о проведении запроса котировок

6.2.1. Документация по запросу котировок не разрабатывается.

6.2.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные в п.2.7. и 2.9. раздела V настоящего Положения о закупке.

6.2.3 Вместе с извещением в ЕИС размещается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, который заключается по итогам процедуры закупки.

6.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

6.3.1. Заявка на участие в запросе котировок, участниками которого являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП (участие в закупке на общих основаниях) должна содержать указанную Заказчиком в извещении информацию, а именно:

1. фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты;

2. для участников - юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня приглашения к участию в запросе котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

3. для участников - индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня приглашения к участию в запросе котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, на такое подписание от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если

требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

7. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям законодательства и документации о закупке;

8. копии документов, подтверждающих наличие в организации персонала, способных выполнить данную работу (трудовые договора, договора гражданского - правового характера);

9. копии разрешительных документов, удостоверений необходимых для выполнения работ, оказания услуг, указанных в техническом задании;

10. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

11. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте договора.

12. в случаях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям (сертификаты, паспорта, разрешения и т.п.).

6.3.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, установленные извещением о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

6.4.1. Организатор закупки размещает на сайте ЭП и в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора **не менее чем за 5 рабочих дней** до дня истечения срока представления котировочных заявок. В случае проведения закупки, в которой участниками могут выступать только СМСП, срок подачи заявок составляет не менее **4-х рабочих дней до истечения срока подачи заявок.** 6.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6.4.3. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

6.4.4. Организатор закупки может в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив решение об отмене закупки на сайте ЭП и в ЕИС в день принятия соответствующего решения.

6.5. Порядок подачи котировочных заявок

6.5.1. Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.5.2. Котировочная заявка подается участником в форме электронного документа, подписанного электронной квалифицированной подписью с помощью функционала ЭП, адрес которой указан в извещении о проведении запроса котировок, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок

6.5.3. Заказчик в течение **3 рабочих дней** со дня поступления запроса о разъяснении положений документации по запросу котировок размещает на электронной площадке, разъяснения положений документации по запросу котировок с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем **за 3 рабочих дня** до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.5.4. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса котировок, изложенные в извещении о проведении запроса котировок и документации по запросу котировок. При внесении изменения в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на ЭП указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим положением.

6.5.5. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются на сайте ЭП и в ЕИС в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении таких изменений за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

6.6.1. Комиссия в срок до 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

6.6.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки:

- если заявка или участник закупки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

- если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

- если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений;

- если в котировочной заявке указано более чем одной предлагаемой участником закупки цены (суммы) заявки, наличие арифметических ошибок в котировочной заявке (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));

- если котировочная заявка не содержит документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении запроса котировок;

6.6.4. Котировочные заявки, содержащие предложение с ценой ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 25% (двадцать процентов), должны содержать разъяснения порядка ценообразования и обоснование такого снижения цены, а при отсутствии порядка ценообразования, а так же в случае выявления недостоверных сведений указанных, в таком порядке, Комиссия имеет право отклонить такое предложение.

6.6.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация, предусмотренная в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.6.6. Заказчик в **течение 3 (трех) рабочих дней** со дня подписания комиссией указанного протокола направляет с помощью функционала ЭП победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, указанных в заявке победителя и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.6.7. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

а) подана только одна заявка на участие в запросе котировок и (или) только одна заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным Положением о закупках и извещении о проведении запроса котировок;

б) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или ни одна заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям, установленным в Положении о закупках и извещении о проведении запроса котировок;

в) принято решение о признании запроса котировок несостоявшемся, в случае если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора и в случае если участник, запроса котировок заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

6.6.8. В случае если после проведения запроса котировок не определён участник для заключения договора (подпункты б) и в) п. 6.6.6 настоящего подраздела, Заказчик вправе:

- провести повторный запрос котировок. При этом могут быть изменены техническое задание или условия исполнения договора, начальная (максимальная) цена договора, номенклатуры,

единицы товара, работу, услуги или иные данные закупочной документации. Процедура повторного запроса котировок проводится в порядке, установленном в настоящей главе Положения в полном соответствии с процедурой проведения запроса котировок.

- использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При принятии решения заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, указанных в настоящем разделе договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок;

- отказаться от проведения закупки.

6.6.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не подписал направленный Заказчиком договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.6.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.6.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

6.6.12. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

6.6.13. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.6.14. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом VI Положения.

7. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

7.1. Общие положения проведения запроса предложений

7.1.1 **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.2. Запрос предложений в электронной форме (запрос предложений) осуществляется на сайте ЭП.

7.1.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 миллионов рублей;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

7.2. Извещение о запросе предложений

7.2.1. Извещение о запросе предложений должно содержать предусмотренные в п.2.7. раздела V настоящего Положения о закупке

7.2.2. Извещение о проведении запроса предложений может включать требование о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением.

7.2.3. При проведении запроса предложений срок подачи заявок указываемый в извещении, должен составлять **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока подачи заявок**.

7.2.4. В случае проведения запроса предложений, в которой участниками могут выступать только СМСП, срок подачи заявок указываемый в извещении, должен составлять **не менее 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок.** При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

7.3. Закупочная документация

7.3.1. Закупочная документация должна содержать сведения, предусмотренные в п. 2.8. РАЗДЕЛА V настоящего Положения о закупке.

7.3.2. Для оценки заявок на участие в запросе предложений в закупочной документации могут быть установлены следующие критерии оценки:

- цена договора (общая цена товара (работы, услуги) и цена единицы товара (работы, услуги);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов;
- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанный с предметом договора;
- обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- деловая репутация (как количественный показатель).

Значимость критериев и порядок оценки устанавливается в документации о закупке.

7.3.3. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (общая цена товара (работы, услуги), цена единицы товара, работы, услуги. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

7.3.4. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

7.4. Предоставление закупочной документации

7.4.1. Закупочная документация должна быть доступна всем в ЕИС и на сайте ЭП, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

7.5. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

7.5.1. Любой участник закупки вправе направить с помощью функционала ЭП, Заказчику запрос разъяснений закупочной документации не позднее **3 (трех) рабочих дней** до дня окончания подачи заявок.

7.5.2. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений, закупочной документации и разместить его на ЭП в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение **3 (трех) рабочих дней** при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

7.5.3. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

7.5.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений на ЭП и в ЕИС в течение **3 (трех)**

дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

7.5.5. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на ЭП и в ЕИС.

7.5.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть окончания срока подачи заявок. Решение об отмене запроса предложений размещается на ЭП и в ЕИС в день принятия такого решения.

7.6. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

7.6.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

7.6.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП (участие в закупке на общих основаниях), должна содержать указанную заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию и документы, а именно:

1. фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты;

2. для участников - юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня приглашения к участию в запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

3. для участников - индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня приглашения к участию в запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, на такое подписание от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

7. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям законодательства и документации о закупке;

8. копии документов, подтверждающих наличие в организации персонала, способных выполнить данную работу (трудовые договора, договора гражданского - правового характера);

9. копии разрешительных документов, удостоверений необходимых для выполнения работ, указанных в техническом задании;

10. в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

11. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

12. в случаях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям (сертификаты, паспорта, разрешения и т.п.);

13. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в документации о проведении запроса предложений, в проекте договора.

7.6.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6.4. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.6.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика по исполнению условий договора, указанных в извещении о проведении запроса предложений, в документации о закупке и в проекте договора (включая требования по условиям и (или) форме договора).

7.6.6. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедур Организатор закупки обеспечивает регистрацию заявок.

7.6.7. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7.7. Изменение и отзыв заявок участником

7.7.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

7.7.2. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

7.7.3. После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

7.7.4. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату, проводит рассмотрение и оценку заявок участников по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

7.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

7.8.1. Оператор ЭП направляет заказчику поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.8.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением, извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.8.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником запроса предложений в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.8.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 7.8.5 настоящего подраздела Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

7.8.5. Заявка участника запроса предложений в электронной форме отклоняется, и такой участник не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 7.6.2 настоящего подраздела Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке;

5) предложение о цене договора, указанное в заявке участника закупки (предложение о цене за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги) на участие запросе предложений превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении и в документации;

6) в заявке на участие в запросе предложений указано более чем одной предлагаемой цены (суммы) заявки, наличие арифметических ошибок в заявке (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));

7) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации.

7.8.6. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме в составе заявки на участие в закупке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

7.8.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя в запросе предложений в электронной форме.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания такого запроса предложений несостоявшимся в соответствии с пунктом 7.8.11 настоящего подраздела Положения о закупках.

7.8.8. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам такого запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

7.8.9. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый порядковый номер.

7.8.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов.

7.8.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или заявки на участие в таком запросе предложений не поступили, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол.

7.8.12. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка и (или) только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом VI Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией о запросе предложений в электронной форме, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

7.8.13. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или соответствующих заявок на участие в таком запросе предложений, заказчик вправе:

- провести повторный запрос предложений в электронной форме;
- использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- рассмотреть возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.8.14. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

7.8.15. Оформленные протоколы по проводимой закупке запроса предложения размещаются на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола..

7.9. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме

7.9.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается в порядке, установленном раздела VI Положения.

7.10. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

7.10.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

7.10.2. Заявка, подаваемая участником, являющимся СМСП, на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, состоит из двух частей и ценового предложения.

7.10.2.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП должна содержать информацию и документы, установленные документацией о закупке в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

При этом отсутствие указанных информации и документов в составе заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения заявки.

7.10.2.2. Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, позволяющих его идентифицировать, о его

соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП (при наличии), а также ценового предложения.

7.10.2.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП должна содержать информацию и документы, установленные в закупочной документации согласно ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.10.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.10.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

7.10.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП.

7.10.6. Участник запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

7.11. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

7.11.1. Оператор ЭТП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений.

7.11.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП.

Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.11.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП и документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП.

7.11.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 7.11.5 настоящего подраздела Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП по иным основаниям не допускается.

7.11.5. Первая часть заявки участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в таком запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 7.10.2.1 настоящего подраздела Положения о закупках, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП.

2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 7.10.2.1 настоящего подраздела Положения о закупках, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

7.11.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

7.11.7. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол.

7.11.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

7.12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

7.12.1. Оператор ЭТП направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП в срок, установленный извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

7.12.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП не может превышать 7 рабочих дней со дня направления вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

7.12.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным документацией о проведении такого запроса предложений, по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.12.4 настоящего подраздела Положения о закупках, не допускается.

7.12.4. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 7.10.2.3 настоящего подраздела Положения о закупках, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП (при наличии таких требований);

4) содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении;

5) несоответствия заявки и (или) участника требованиям документации и (или) извещения о закупке.

7.12.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

7.12.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

7.12.7. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении такого запроса предложений, запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол.

7.12.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок размещается на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.13. Подведение итогов в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

7.13.1. В течение 1 рабочего дня с момента получения от оператора ЭП предложений о цене договора каждого участника запроса предложений в электронной форме комиссия по закупкам производит оценку заявок и подводит итоги запроса предложений в электронной форме.

7.13.2. После получения от оператора ЭП сведений и информации, предусмотренных пунктом 12.13.1 Положения, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, содержащихся в протоколах рассмотрения первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП. Требования, предъявляемые к участникам такого запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, содержащих такие же условия.

7.13.3. Победителем запроса предложений в электронной форме с участием СМСП признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП которого присвоен первый порядковый номер.

7.13.4. По результатам подведения итогов на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием СМСП. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме с участием СМСП несостоявшимся в соответствии с пунктом 7.12.7 настоящего подраздела Положения о закупках.

7.13.5. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием СМСП размещается на сайте ЭП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола..

7.14. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП

7.14.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается в порядке, установленном раздела VI Положения.

7.15. Последствия признания запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, несостоявшимся

7.15.1. Если запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка и (или) только одна заявка участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом VI Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП и документацией о проведении такого запроса предложений, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, без изменения иных условий договора, а также заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

7.15.2. Если запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком запросе предложений, заказчик вправе:

- провести повторный запрос предложений в электронной форме;
- использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- рассмотреть возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.15.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

7.15.4. Заказчик обязан внести изменения в план закупки.

8. Порядок проведения тендерных торгов

8.1. Общие положения проведения тендерных торгов

8.1.1. Закупка осуществляется путем проведения тендерных торгов, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик может назначить для участников проведение переговоров и очных торгов.

8.1.2. Извещение и закупочная документация о проведении тендерных торгов размещается в ЕИС **не менее чем за 7 дней** до дня окончания подачи заявок.

8.1.3. Закупочная документация должна быть доступна участникам в ЕИС одновременно с извещением без взимания платы.

8.2. Принятие решения о проведении тендерных торгов

Принятие решения о проведении тендерных торгов осуществляется руководителем Заказчика.

8.3. Извещение (приглашение к участию в тендерных торгах)

8.3.1. Извещение (приглашение к участию в тендерных торгах) размещается в ЕИС.

8.3.4. Извещение должно содержать информацию, предусмотренные в п.2.7. раздела V настоящего Положения о закупке.

8.3.5.Извещение о проведении тендерных торгов может содержать иную дополнительную информацию на усмотрение Заказчика.

8.4. Закупочная документация

8.4.1. Закупочная документация утверждается руководителем Заказчика.

8.4.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении (в приглашении к участию в тендерных торгах).

8.4.3. Закупочная документация должна содержать сведения, предусмотренные в п.2.8. раздела V настоящего Положения о закупке.

8.4.4. Проект договора является неотъемлемой частью закупочной документации.

8.5. Порядок подачи заявок на участие в тендерных торгах

8.5.1. Участники тендерных торгов готовят свои заявки на участие в тендерных торгах в соответствии с требованиями закупочной документации.

8.5.2. Участник подает заявку на участие в тендерных торгах в порядке, в срок и по форме, которые установлены в закупочной документации. Участник может подать заявку лично, либо направить ее посредством почтовой связи, либо по электронной почте.

8.5.3. Заявка на участие в тендерных торгах должна включать:

1. Сведения и документы об участнике закупки:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для участников тендерных торгов - юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня приглашения к участию в тендерных торгах выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в) для участников тендерных торгов - индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня приглашения к участию в тендерных торгах выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в тендерных торгах, на такое подписание от имени участника тендерных торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

д) копии учредительных документов участника тендерных торгов (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если необходимость таких решения установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника тендерных торгах поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или

предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в тендерных торгах, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника тендерных торгов установленным требованиям законодательства и документации о закупке.

з) копии документов, подтверждающих наличие в организации персонала, способных выполнить данную работу (трудовые договора, договора гражданского - правового характера).

и) копии разрешительных документов, удостоверений необходимых для выполнения работ, указанных в техническом задании.

2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

в) указание количества товаров, объема работ или услуг;

г) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

д) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

е) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

3. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в закупочной документации и в проекте договора.

8.6. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения тендерных торгов

8.6.1. Участник тендерных торгов вправе направить на электронную почту (по факсу), с помощью технических средств ЭП, на которой проводятся тендерные торги, Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации **не позднее за 3 (три) рабочих дня** до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в **течение 3 (трех) рабочих дней** в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Заказчик вправе внести изменения в условия проведения тендерных торгов (в извещение и закупочную документацию), в любое время до окончания подачи заявок.

8.6.2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, **не позднее 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета тендера не допускается.

8.6.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, что бы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, оставалось не мене половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.6.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

8.6.5. Заказчик в праве отказаться от проведения тендерных торгов до даты окончания подачи заявок.

8.7. Рассмотрение заявок

8.7.1. Вскрытие заявок на участие в тендерных торгах осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении тендерных торгов.

8.7.2. После вскрытия заявок Комиссия составляет протокол вскрытия заявок, в котором указывает количество участников, их наименования и предложенная цена. Протокол вскрытия заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных

Федеральным законом № 223-ФЗ, в **течение 3-х дней** со дня подписания комиссией такого протокола.

8.7.3. Рассмотрение заявок на участие в тендерных торгах производится Комиссией в рамках отборочного этапа, проведения переговоров и оценочного этапа.

8.7.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным этапом с оформлением общего протокола заседания закупочной комиссии, при этом заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, не подлежат оценке.

8.7.5. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников тендерных торгов.

8.8. Отборочный этап рассмотрения заявок

8.8.1. Отбор участников тендерных торгов проводится из числа участников тендерных торгов, своевременно подавших заявки на участие в тендерных торгах. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в тендерных торгах на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и закупочной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие участников закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

8.8.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников тендерных торгов разъяснения заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

8.8.3. Отборочный этап включает в себя по необходимости, проведение переговоров и проведение очных торгов.

8.8.4. В случае, если заявка участника тендерных торгов или сам участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка отклоняется.

8.8.5. Заявки, содержащие предложение с ценой ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 25% (двадцать процентов), должны содержать разъяснения порядка ценообразования и обоснование такого снижения цены, а при отсутствии порядка ценообразования, а так же в случае выявления недостоверных сведений указанных в таком порядке – Комиссия имеет право отклонить такое предложение.

8.8.6. В случае, если заявка участника тендерных торгов и сам такой участник соответствует всем требованиям, данный участник допускается к участию в дальнейших процедурах тендерных торгов и признается их участником.

8.8.7. Решение об отклонении заявки или о допуске участника к тендерным торгам принимается членами Комиссии путем голосования. Протокол рассмотрения заявок опубликовывается в ЕИС.

8.8.8. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в тендерных торгах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.

8.8.9. В случае, если по итогам отбора участником тендерных торгов признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на тендерные торги не было подано ни одной заявки, или все заявки отклонены), тендерных торги признаются несостоявшимися. При этом Заказчик заключает договор с единственным участником тендерных торгов, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

8.8.10. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

8.9. Проведение переговоров

8.9.1. После проведения отборочного этапа между Заказчиком (Комиссией) и участниками проводятся переговоры – часть отборочного этапа.

8.9.2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников тендерных торгов. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками (переговоры могут проводится посредством телефонной связи).

8.9.3. Если Заказчиком предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам тендерных торгов заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

8.9.4. Заказчик может рекомендовать всем участникам улучшить любые положения их заявок (цена, условия поставки, сроки выполнения, гарантийные обязательства, и.т.д.), а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику. Любые формальные предложения, которые делают участники тендерных торгов, подлежат занесению в протокол.

8.9.5. По результатам переговоров Заказчиком может быть принято решение о проведении на территории Организатора закупки **очных торгов**– которые являются частью отборочного этапа.

8.9.6. К участию в очных торгах допускаются поставщики, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации. Участникам допущенных к очным торгам, направляется приглашение (посредством эл.почты) на очные торги с информацией о минимальном ценовом предложении на момент проведения очных торгов.

8.9.7. Организатор закупки уведомляет Участников тендерных торгов о проведении очных торгов, **не позднее чем за 2 дня до даты** проведения торгов.

8.9.8. Участник очных торгов вправе отказаться от участия в очных торгах, в этом случае в протокол вносится последнее представленное участником формальное коммерческое предложение.

8.9.9. Результаты очных торгов Комиссия заносит в протокол.

8.10. Оценочный этап рассмотрения заявок

8.10.1. Оценка заявок на участие в тендерных торгах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении и закупочной документации, с учетом результатов тендерных торгов.

8.10.2. Критериями оценки заявок на участие в тендерных торгах могут быть:

- **коммерческая сторона предложения** - стоимость предлагаемой продукции/работ/услуг, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора тендерных торгов при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.), условия оплаты, сроки оказания услуг, поставки товара;

- **эксплуатационная сторона предложения** - срок гарантийного обслуживания, сервисные условия, и.т.д;

- **квалификация поставщика/исполнителя** - общие квалификационные характеристики предприятия, финансовые и кадровые возможности участника. Наличие оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании. Наличие опыта работы, опыта производства продукции связанного с предметом закупки. Наличие положительного опыта с ООО «Ростсельмашэнерго», наличие финансовых ресурсов, наличие деловой репутации. Наличие специалистов и иных работников, уровня требуемой квалификации для выполнения работы.

8.10.3. По результатам оценки заявок на участие в тендерных торгах, Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

8.11. Информационное сообщение о результатах тендерных торгов

8.11.1. В **течение 3 (трех) дней** после подписания комиссией протокола заседания закупочной комиссии, данный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.11.2. По результатам тендерных торгов договор заключается в порядке, установленном раздела VI Положения.

9. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

9.1. Закрытые закупки проводятся заказчиком в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской

Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

9.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

9.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

9.4. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10. Условия применения и порядок проведения неконкурентных закупок

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1.1. Решение о проведении закупки способом у единственного поставщика (подрядчика исполнителя), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании заявки на закупку или технического задания на оказание услуг от Инициатора закупки.

10.1.2. Основанием для проведения Исполнителем закупки способом у единственного поставщика является распоряжение утвержденное руководителем Заказчика.

10.1.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), организатором закупки информация в ЕИС не размещается.

10.1.4. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда стоимость закупки любых товаров, работ, услуг не превышает **15 000 000 рублей**.

10.1.5. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без учёта стоимости закупки в следующих случаях:

1. Закупка вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения), для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций), или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом.

2. Закупка в случае, если процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а так же если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены;

3. Осуществляется приобретение/аренда объекта недвижимости;

4. Закупка у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

5. Закупка при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить условия договора, в том числе в случаях:

а) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

б) поставщик занимает на рынке монопольное положение;

в) поставщик является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

е) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).

6. Дополнительные закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, осуществляются только в случаях:

а) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

7. Закупка финансовых услуг (предоставление кредита, банковской гарантии, лизинг, расчетно-кассовое обслуживание, размещение денежных средств в депозиты, совершение операций с иностранной валютой).

Закупка производится по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком.

8. Закупка услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9. Приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

Такие закупки проводятся по решению Комиссии на условиях учета результатов мониторинга цен соответствующего рынка и результатов переговоров с поставщиком (исполнителем).

10. Приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

11. Приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, выставки, конференции, дополнительное обучение), приобретение услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

12. В случае, когда заказчик является генподрядчиком по государственным/муниципальным контрактам, срок выполнения по которым связан с сезонными работами (с 15 апреля по 15 октября – весенне-летний сезон с 16 октября по 15 апреля зимний сезон), то заказчик имеет право заключать договор субподряда с единственным поставщиком.

13. Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

а) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

б) расторгнут неисполненный договор, и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

14. Заключение договора с оператором электронной площадки.

15. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг в рамках доходного договора.

16. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг между дочерними компаниями, взаимозависимыми, материнскими.

17. Осуществление закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях".

18. Осуществление закупки на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

19. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

20. Заключение договора на оказание услуг электросвязи (в т.ч. междугородней/международной, сотовой и мобильной связи), в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи.

21. оказание услуг по охране объекта и имущества Заказчика.

22. В случае если у единственного поставщика с которым заключается договор, уже имеется заключенный договор с Организатором закупки, допускается произвести дозакупку необходимых товаров, работ, услуг в рамках ранее заключённого договора.

23. Закупка товаров, работ или услуг, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком на основании пункта 1.6. раздела VI настоящего Положения о закупке. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

24. Заключение договора на закупку по результатам которой, произошло расторжение заключенного договора по обоюдному согласию сторон.

11. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина)

11.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг малого объема с ценой договора не превышающей 20 000 000 (двадцать миллионов) млн. руб. с использованием агрегатора малых закупок (далее - электронный магазин). При этом такие закупки осуществляются Заказчиком на ЭП, предусмотренных частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. Закупка в электронном магазине осуществляется в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ,

услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Закупка с использованием электронного магазина только для СМСП проводится в соответствии с пп. «б» п. 4 Положения о закупках у СМСП, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352 и является неконкурентной закупкой.

11.3. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом ЭП установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте ЭП, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

11.4. Заказчик размещает на ЭП информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки. Заказчик вправе разработать извещение и документацию о закупке, при этом перечень требований к участникам закупки и к иным условиям проведения закупки в зависимости от особенности закупаемой продукции, устанавливаются Заказчиком самостоятельно. При этом требования ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации о закупке (при наличии). При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разработать и разместить в ЕИС (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок.

При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разместить в ЕИС (на официальном сайте) проект договора.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в п. 1-3 ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик не размещает в ЕИС (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с ч.15-16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.5. Описание объекта закупки, сформированное Заказчиком, может содержать указание на конкретные товарные знаки, марки, модели, наименования товара, производителя, наименование страны происхождения товара. Заказчик вправе установить запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг.

11.6. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

- требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- требование о наличии квалифицированного персонала;
- требование о наличии материально-технических ресурсов;
- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем.

11.7. Участник закупки из числа СМСП подписывает усиленной электронной подписью и размещает на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Размещение предварительного предложения означает согласие участника закупки на направление оператором ЭП Заказчику предложения о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) соответствующих требованиям закупки. При этом ответственность за достоверность информации и документов, содержащихся в предварительном предложении, за соответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, несет участник закупки. Предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) признается заявкой на участие в закупке, поданной участником закупки. Участник закупки, вправе внести в предварительное предложение изменения до окончания срока подачи заявок.

11.8. Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных п. 11.7 настоящего подраздела Положения о закупке, соответствующие требованиям Заказчика, предусмотренным п. 11.4 – 11. 5, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки.

11.8. Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки, размещается Заказчиком на ЭП на срок до 5 (пяти) рабочих дней. Заказчик вправе завершить прием предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в любое время до окончания срока приема таких предложений. Отменить закупку с использованием электронного магазина Заказчик вправе на любом этапе её проведения.

11.9. Ценовой отбор проводится в соответствии с регламентом работы ЭП для такого способа закупки.

11.10. Заказчик определяет участника закупки, с которым заключается договор из числа участников закупки, определенных оператором ЭП, согласно критериям оценки, предусмотренным в настоящем Положении о закупке. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора;
- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- наличие квалифицированного персонала;
- наличие материально-технических ресурсов;
- наличие системы менеджмента качества;
- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем.

11.11. По результатам осуществления закупки Заказчик рассматривает и оценивает предварительные предложения участников закупки (заявки участников закупки) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема предложений. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором ЭП, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок. При проведении оценки необходимо учитывать требования ПП РФ от 16.09.2016 № 925.

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим пунктом Заказчик вправе создать комиссии по осуществлению закупок.

По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик формирует на сайте ЭП протокол проведения закупки в электронном магазине.

Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены Заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора ЭП.

11.12. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием ЭП с участником, определенным Заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным Заказчиком на ЭП. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Заключение договора по результатам проведения закупки в электронном магазине осуществляется с использованием ЭП. Срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Участник закупки из числа СМСП предложение, которого соответствует требованиям Заказчика и предложивший наименьшую цену договора, с которым предусматривается заключение договора вправе отказаться от заключения договора. Такой участник не признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим наименьшую цену после цены предложенной участником, отказавшимся от участия

в закупке.

В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к следующему участнику (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

11.13. Закупка для СМСП в электронном магазине признается несостоявшейся, в случае если:

- оператором ЭП не было подобрано на одного предварительного предложения в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в информации о проведении закупки;
- Заказчик не выбрал ни одного предварительного предложения участника закупки для заключения договора.

В указанных случаях Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352).

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОБЖАЛОВАНИЕ

1. Порядок заключения договора

1.1. Общие положения по заключению договора

1.1.1**.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

1.1.2. Договор между Заказчиком и победителем конкурентной закупки (иным участником закупки, с которым заключается договор) должен быть заключен Заказчиком **не ранее 10 дней** со дня размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии процедуры закупки **и не позднее чем через 20 дней** со дня размещения в ЕИС указанного протокола.

1.1.3. Договор с победителем конкурентной закупки проведенной в электронной форме, должен быть подписан сторонами с применением функционала ЭП до истечения регламентированного срока (дата и время) подписания договора. Время подписания договора устанавливается в соответствии с режимом рабочего времени Заказчика.

1.1.4. Победитель аукциона в течение 3-х дней с момента размещения протокола заседания закупочной комиссии в ЕИС и на сайте ЭП направляет инициатору закупки подробный расчет (сметный расчет) предлагаемой минимальной цены договора по результатам проведенного аукциона и график производства работ по форме указанной в проекте договора к аукционной документации.

Форма сводного сметного расчета/локальных смет может выполняться как с использованием Федеральных сметных нормативов, включенные в Федеральный реестр на момент подписания договора так и в форме сметно-финансового расчета указанного в проекте договора закупочной документации.

В течение **10дней** с даты размещения протокола заседания закупочной комиссии на ЕИС и на сайте ЭП, Заказчик направляет проект договора лицу, с которым заключается договор на указанный в заявке электронный адрес или через ЭП. В течение **5 календарных дней** с даты получения от Заказчика проекта договора лицо, с которым заключается договор, обязан подписать договор со своей стороны и направить 2 (два) экземпляра подписанного договора Заказчику. При направлении проекта договора по средствам ЭП, лицо с которым заключается договор в течение 5 дней с момента получения проекта договора, подписывает договор с применением функционала ЭП. Заказчик не ранее чем **через 10 календарных дней** со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику). При направлении проекта договора по средствам ЭП Заказчик не ранее чем **через 10 календарных дней** со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор с применением функционала ЭП.

Если срок на передачу проекта договора, выпадает на праздничные дни, то срок предоставления проекта договора увеличивается на количество праздничных дней.

1.1.5. В случае, если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, то в течение **10 дней** с даты размещения протокола заседания закупочной

комиссии на ЕИС и на сайте ЭП, Заказчик направляет проект договора лицу, с которым заключается договор на указанный в заявке электронный адрес или через ЭП. В течение **5 календарных дней** с даты получения от Заказчика проекта договора лицо, с которым заключается договор, обязан подписать договор со своей стороны и направить 2 (два) экземпляра подписанного договора Заказчику. При направлении проекта договора по средствам ЭП, лицо с которым заключается договор в течение 5 дней с момента получения проекта договора, подписывает договор с применением функционала ЭП. В случае, если документацией, извещением о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации, извещении о закупке, а также с учетом требований, предъявляемым документацией, извещением о закупке к такому обеспечению.

Заказчик не ранее чем **через 10 календарных дней** со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику). При направлении проекта договора по средствам ЭП Заказчик не ранее чем **через 10 календарных дней** со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор с применением функционала ЭП. Заказчик подписывает договора только при наличии документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора.

1.1.6. Заказчик может **отказаться от заключения договора** с Победителем закупочной процедуры, если установлен хотя бы один из фактов:

- не соответствия участника закупки требованиям, установленным в п. 1.4.4. РАЗДЕЛА V настоящего Положения о закупках, в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации об осуществлении закупки;

- непредставление участником документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки в электронной форме и (или) о товарах, работах, услугах;

- не подписание договора участником закупки, с которым заключается договор, в срок определенный настоящей документацией;

- в случае если в документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, а участник закупки, признанный победителем, одновременно с представлением договора не представил заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией.

1.1.7. В течение трех рабочих дней, следующих после дня установления фактов, которые указаны в пункте 1.1.6, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол об отказе от заключения договора подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

1.1.8. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией, извещением, не представил Заказчику подписанный договор или не подписал его в установленном порядке в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией, извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

1.1.9. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, ООО «Ростсельмашэнерго» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, который занял второе место после победителя. В случае

уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

1.1.10. В случае уклонения Победителя закупочной процедуры (иного участника закупки, с которым заключается договор) от подписания договора, либо отстранения победителя (иного участника закупки, с которым заключается договор) согласно условий п.1.1.6. настоящего подраздела, возможно выполнение Заказчиком одного из следующих действий:

1) На заседание Комиссии по закупкам выносится вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим после победителя следующее место.

2) Проведение повторной процедуры закупки. Повторная закупка проводится с внесением корректировки в план закупок.

3) Отказ от заключения договора.

4) Обращение в суд с требованием о понуждении поставщика (исполнителя) заключить договор на условиях разработанного Заказчиком проекта договора.

1.1.11. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

1.1.12. В случае наличия принятых судом общей юрисдикции, арбитражным судом судебных актов, вступивших в законную силу, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

1.2. Порядок оплаты по заключаемому договору

1.2.1. Срок оплаты исполненных обязательств по заключенному договору по результатам проведенной закупки за поставленный товар, выполненную работу (ее результатов), оказанной услуги составляет семь рабочих дней с даты подписания подтверждающих документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

1.2.2. Иной порядок оплаты не указанный в п. 1.2.1. настоящего подраздела Положения о закупках может быть выбран для поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указанных в «Перечень товаров, работ, услуг для которых применим порядок иной порядок оплаты» при формировании извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации.

Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включенных в настоящий перечень, по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, составляет не более 60 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

1.2.3. Перечень товаров, работ, услуг для которых применим порядок иной порядок оплаты:

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)
1	14.12.	Спецодежда
2	15.20.32.124.	Обувь специальная кожаная для защиты от повышенных температур

3	15.20.31.000	Обувь с защитным металлическим подноском
4	25.61.22.111.	Услуги по окрашиванию металлов
5	27.1.	Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и электрическая распределительная и контрольно измерительная аппаратура
6	27.32	Кабели и арматура кабельная
7	29.10.24.000.	Средства автотранспортные
8	33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
9	33.14.11.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительной и регулирующей аппаратуры для электричества
10	33.14.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электрического оборудования
11	41. 10.10.000	Документация проектная для строительства
12	41.2.	Здания и работы по возведению зданий
13	42.2.	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных сооружений
14	42.99.19.142	Ограды (заборы) и ограждения металлические
15	43.11.10.000	Работы по сносу зданий и сооружений
16	43.2.	Работы электромонтажные, работы по монтажу водопроводных и канализационных систем и прочие строительно-монтажные работы
17	43.3.	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях
18	43.9.	Работы строительные специализированные прочие
19	35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
20	35.30.	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха
21	37.0.	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
22	06.20.10.110	Газ горючий природный (газ естественный)
23	06.20.10.131	Газ горючий природный сжиженный
24	36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
25	80.10.12.000	Охранные услуги
26	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
27	49.50.12.110	Услуги по транспортировке по трубопроводам природного газа

1.3. Преддоговорные переговоры

1.3.1. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с Участником, с которым планируется заключить договор. Преддоговорные переговоры проводятся в отношении положений договора и улучшения предложения участника, с которым заключается договор, в интересах Заказчика, включая, но не ограничиваясь, по следующим параметрам:

по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

по изменению объемов продукции и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов);

по изменению условий оплаты;

улучшение технических характеристик продукции, технологии производства работ;

уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и предложении лица, с которым заключается договор;

уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в Конфликтной комиссии или в антимонопольном органе;

изменению/уточнению иных условий договора, которые требуются в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

1.4. Условия заключаемого договора

1.4.1. Заключаемый договор изготавливается инициатором закупки путем объединения исходного проекта договора (условий договора) и технического задания, приведенного в закупочной документации и сметно-финансового расчета, направленного победителем конкурса, аукциона, запроса котировок цен, тендерных торгов с учетом преддоговорных переговоров.

1.4.2. Если предметом Договора является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства Заказчик при заключении и исполнении Договора руководствуется нормами ст. 3.1-3. Федерального закона № 223-ФЗ.

Договоры, предусмотренные требованиями ст. 3.1-3. Федерального закона № 223-ФЗ заключаются и исполняются в соответствии ст. 3.1-3. Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в соответствии с настоящим положением, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.

1.5. Исполнение договора

1.5.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- включение в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров;
- применение мер ответственности, предусмотренных договором.

1.5.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

1.5.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов.

1.5.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

1.4.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

1.4.6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

1.6. Изменение и расторжение договора

1.6.1. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора в соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса, ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223—ФЗ вправе изменить путем заключения дополнительного соглашения к договору:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 (тридцать) процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) при снижении цены договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, необходимостью дополнительной поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), непосредственно связанных с первоначальными или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) осуществляется без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;

5) изменение условий договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий договора;

6) изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается в случаях, установленных актами Правительства Российской Федерации.

1.6.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

1.6.3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;

3) цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, тендерных торгов (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках;

4) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

5) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

1.6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, настоящим Положением и условиями договора.

1.6.5. Договор, может быть, расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более раза в течение месяца) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более раза в течение месяца) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более раза в течение месяца) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

1.6.6. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки (в случае если в процессе проведения закупки невозможно было определить достоверность сведений в поданной заявке).

1.6.7. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

1.6.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон или договором.

1.6.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.2.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

1.6.11. При исполнении и (или) заключении договора заказчик вправе не применять штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств.

1.7. Контроль процедур закупки. Обжалование

1.7.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, **в течение 3 (трёх) лет** с даты окончания процедуры закупки.

1.7.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в

том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии.

1.7.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, либо о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

1.7.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

1.8. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

1.8.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

1.8.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1-2 пункта 1.8.1 настоящего подраздела), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с пунктами настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктами настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

1.8.3. Если конкурс, или запрос предложений или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 4 пункта 1.8.1 настоящего раздела), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с пунктами настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктами настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

1.8.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 4 пункта 1.8.1 настоящего подраздела), заказчик заключает договор с единственным участником аукциона – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При отказе единственного участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с пунктами настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктами настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

1.8.5. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 5 пункта 1.8.1 настоящего подраздела), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с пунктами настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктами настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

1.8.6. При принятии решения о проведении повторной конкурентной закупки или о проведении неконкурентной закупки вследствие признанной ранее конкурентной закупки несостоявшейся заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора (или в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика - цена договора) равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки, или менее такой начальной (максимальной) цены не более чем на 10 (десять) процентов;

3) между датой размещения извещения о проведении и (или) документации повторной конкурентной закупки (или в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика – датой заключения договора) и датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки несостоявшейся должно пройти не более чем 10 (десять) рабочих дней. При этом под датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки подразумевается дата размещения протокола, в котором содержатся сведения о признании такой закупки несостоявшейся.

1.8.7. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.

1.8.8. Участник конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

1.8.9. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3-4 пункта 1.8.1 настоящего раздела, рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

1.8.10. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1-2, 5 пункта 1.8.1. настоящего подраздела, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением и действующим законодательством.

2. О применении квотирования в закупках согласно Федеральному закону № 223-ФЗ

2.1. Заказчик при осуществлении закупок в рамках закупочных процедур, определенных настоящим Положением о закупке (конкурентных и неконкурентных способов закупки),

руководствуется пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – ПП РФ от 03.12.2020 № 2013) приоритетом, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.2. Заказчик, руководствуясь приложением к ПП РФ от 03.12.2020 № 2013 обеспечивает соблюдение минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году.

2.3. При проведении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки, в документации о закупке требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные п. 2 ПП РФ от 03.12.2020 № 2013 реестры и о представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров).

В договоры, заключаемые по результатам закупок, проведенных в соответствии с настоящим пунктом Положения о закупке, включается номер реестровой записи из соответствующих реестров. При исполнении договоров, заключенных по результатам таких закупок, установлен запрет на замену товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

2.4. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию может являться предоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке номера реестровой записи из реестра промышленной продукции, произведенной на территории РФ, номера реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, номера реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов ЕАЭС, если иное не установлено документацией о закупке (в извещении о проведении закупки).

2.5. В отношении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, проект договора может предусматривать условие о поставке определенной доли товаров, включенных в предусмотренные указанным постановлением реестры

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заключительные положения

1.1. Настоящее Положение о закупке вступает в силу со дня со дня его официального опубликования в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных частей настоящего Положения о закупке.

1.2. Процедуры закупок, размещенные в ЕИС до момента официального опубликования настоящего Положения в ЕИС, завершаются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки.

1.3. За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАН:

Начальник службы снабжения
и логистики _____Н.В. Омельченко

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель генерального директора –
исполнительный директор _____М.Н. Рудик

Главный электрик _____В.А. Чалин

Начальник ТЭЦ _____А.И. Каширец

Начальник ТСЦ _____А.В. Хохлов

Начальник ЦЭ _____В.С. Сиволодский

Начальник КС _____М.Н. Соколов

Финансовый директор –
главный бухгалтер _____М.Е. Зябкина

Начальник юридического отдела _____С.А. Бендрик